

# **Manuale per funzioni standard su telefoni Cisco VoIP (mod.7911)**

## **INDICE**

- 1. Trasferimento di chiamata pag2
- 2. Gruppo di risposta pag2
- 3. Trasferimento completo pag3
- 4. Ripselezione ultimo numero pag3
- 5. Rubrica pag3
- 6. Gruppi di chiamate pag4
- 7. Conferenza pag4
- 8. Log in e Log Out del profilo pag5

## 1) Trasferimento di chiamata

Digitare il numero da chiamare. Dall'altra parte si connette.

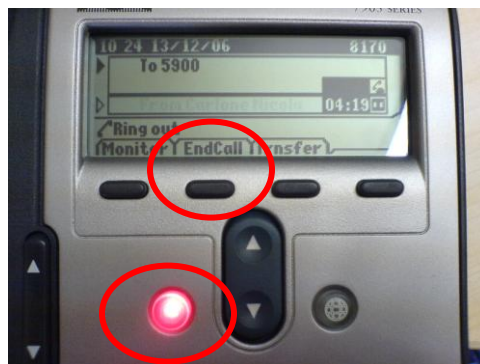
Premere il tasto **Transfer** per mettere in attesa il numero appena chiamato.

Digitare l'interno a cui si vuole trasferire la chiamata, dall'altra parte si connette.

Ripremere **Transfer** per passare definitivamente la chiamata all'interno desiderato.

Nel caso l'interno a cui si vuole trasferire la chiamata non risponda o risultasse occupato, premere **EndCall** e poi premere il tasto

**Resume** (lampeggia in rosso) per riprendere la chiamata messa in attesa.



## 2) Gruppo di risposta

Permette, dalla propria postazione, di prendere una chiamata che arriva su un altro interno.

Quando squilla un interno del proprio gruppo, alzare la cornetta e premere il tasto **More**.

Premere il tasto **PickUp** e **Answer** e la telefonata verrà trasferita sul proprio telefono.

Per questa funzione è necessario configurare preventivamente un gruppo di risposta (da richiedere al Servizio ReTe).

### 3) Trasferimento completo

Premere **CFwdAll** con cornetta abbassata e digitare l'interno su cui girare tutte le chiamate.

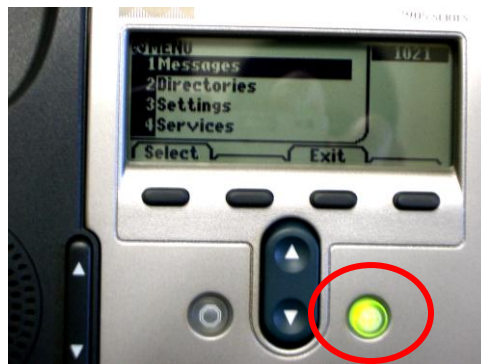
Per eliminare il trasferimento ripremere lo stesso tasto.

### 4) Riselezione ultimo numero

Premere il tasto **Redial**.

### 5) Rubrica

Per accedere alla rubrica (sia quella di Ateneo che quella personale) premere il tasto **Menu**(lampeggia in verde)



Selezionare la voce Directory (spostarsi sulla voce con le frecce e premere **Select**).

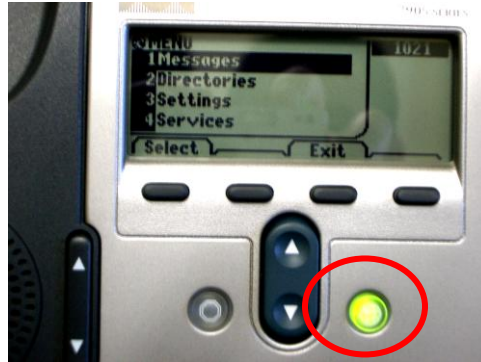
Selezionare la rubrica desiderata (Corporate o Personal).

Nel caso della Personal Directory inserire le proprie credenziali.

Inserire i dati e premere **Search**.

## 6) Gruppi di chiamate (perse,effettuate,....)

Premere il tasto **Menu**



Selezionare la voce Directory.

Selezionare la voce desiderata in base a quanto segue:

Missed Calls: chiamate perse

Received Calls: chiamate ricevute

Placed Calls: chiamate effettuate

## 7) Conferenza

Digitare il primo interno da chiamare.

Nel momento in cui si connette premere il tasto **More** e poi **Confrn.**

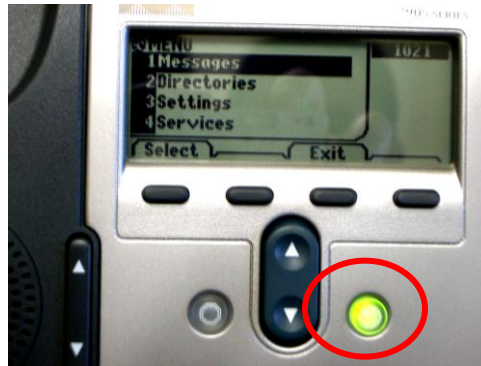
Digitare il secondo interno da mettere in conferenza.

Quando il secondo numero chiamato risponde, premere di nuovo **Confrn** e si entra in conferenza.

La funzione si può estendere fino a 16 partecipanti.

## 8) Log in e Log Out del profilo

Premere il tasto **Menu**



Selezionare la voce Services.

Selezionare Extension Mobility.

Inserire le proprie credenziali.

A questo punto si è loggati sull'apparecchio col proprio profilo.

Per sloggarsi ripetere gli stessi passaggi